

**Vice-président ou vice-présidente, Affaires publiques
Chef des communications**

DESCRIPTION DE POSTE

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Affaires publiques et communications

Le poste de vice-président aux affaires publiques et chef des communications relève du président-directeur général (PDG) de l'Institut de cardiologie de l'Université d'Ottawa (ICUO). En tant que titulaire de ce poste, vous devrez maintenir, protéger et rehausser la réputation, le profil et l'image de marque de l'établissement en exerçant un leadership et en établissant la direction stratégique pour tous les plans de communication et de marketing de l'ICUO. Vous veillerez à ce que les forces, la vision, la présence, la réputation et l'impact de l'ICUO soient reconnus à l'interne et à l'externe. Vous dirigerez la planification et l'évaluation de communications intégrées fondées sur des données probantes et renforcerez le rôle des communications en tant qu'atout stratégique favorisant l'atteinte des objectifs de l'ICUO sur le plan clinique et en recherche.

Vous jouerez un rôle central dans l'élaboration du plan stratégique de l'établissement et serez responsable de diriger et de superviser la conception et l'exécution du plan de communication stratégique à l'appui de cette vision. Vous conseillerez l'équipe de direction et travaillerez en étroite collaboration avec ses membres, y compris le PDG, pour définir les priorités à court et à long terme, et élaborer des stratégies visant à atteindre les objectifs souhaités.

Vous serez responsable d'entretenir d'excellentes relations avec différents publics et parties prenantes internes et externes, dont le gouvernement. Vous ferez profiter l'hôpital, son équipe de direction, le PDG et le conseil d'administration de vos idées et de vos conseils. Vous serez responsable de maintenir et de rehausser la réputation de l'ICUO en alignant stratégiquement les activités de relations avec le public et les parties prenantes sur la mission et les objectifs de l'établissement. Selon le cas, vous serez un des porte-parole de l'ICUO dans certains dossiers clés ou vous vous occuperez d'informer et de guider d'autres dirigeants de l'ICUO appelés à jouer ce rôle. Vous veillerez à la cohérence des communications entre les principales fonctions cliniques, opérationnelles et de recherche de l'établissement.

Vous exercerez un leadership stratégique dans le renforcement des relations avec les médias, le public et les parties prenantes, la gestion de la réputation, les communications d'urgence et les relations internes, y compris la gestion du changement et la mobilisation du personnel.

Services en français

Le poste de vice-président aux affaires publiques et chef des communications est aussi responsable des Services en français, qui regroupent les services de traduction, les cours de français et la gestion de la désignation de l'ICUO en vertu de la Loi sur les services en français. Vous veillerez à ce que l'ICUO se conforme à la Loi en fournissant des services de traduction de qualité, en offrant un solide programme d'enseignement du français et en communiquant dans les deux langues officielles avec ses patients et ses visiteurs, et enfin en maintenant et développant le plan de désignation de l'établissement, qui doit être mis à jour tous les trois ans. Vous jouerez aussi un rôle d'appui auprès du Comité des services en français.

Programme de bénévolat

Le poste de vice-président aux affaires publiques et chef des communications est aussi responsable du programme de bénévolat de l'ICUO. À ce titre, vous veillerez au respect des exigences institutionnelles et de toutes les normes applicables, conformément aux pratiques exemplaires établies par Bénévoles Canada. Vous assurerez la liaison entre l'ICUO et les Auxiliaires de l'ICUO, qui gèrent la boutique Trillium.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Stratégie et planification

- Diriger et orienter l'élaboration et l'exécution de stratégies de communication complètes, et veiller à la communication proactive et en temps opportun de l'information clé aux parties prenantes de l'ICUO, le tout dans le respect des politiques et stratégies approuvées par le conseil d'administration.
- Offrir des conseils d'expert faisant autorité au PDG pour assurer la gestion efficace et en temps opportun de la réputation de l'établissement et des risques, tant auprès du public interne qu'externe.
- Dans le but d'appuyer le plan stratégique de l'ICUO, diriger l'établissement de la direction stratégique des communications et du marketing en déterminant les priorités, en ciblant les auditoires, en adoptant différentes tactiques et méthodes, et en établissant des indicateurs de rendement clés.
- Veiller à ce que les stratégies se traduisent par des plans d'action concrets et à ce que les intérêts de l'ICUO soient satisfaits.
- Siéger au comité de la haute direction et être une source de conseils pour tous ses membres sur des questions de communication comme les campagnes de sensibilisation, la diffusion d'information délicate, la réponse à des événements inattendus et la promotion d'activités.

Affaires publiques et relations avec les parties prenantes

- Rehausser tous les aspects des communications, dont la visibilité organisationnelle à l'interne et à l'externe, la connaissance des initiatives clés et l'alignement sur la vision, la mission, les facteurs de réussite et les valeurs de l'établissement.
- Bâtir de solides relations avec les établissements et organismes affiliés (Université d'Ottawa, L'Hôpital d'Ottawa, Fondation de l'ICUO, Société de recherche de l'Institut de cardiologie d'Ottawa, Auxiliaires de l'ICUO et Association des anciens patients de l'ICUO).
- Surveiller continuellement et rehausser l'image de l'ICUO, du conseil d'administration, de la Fondation et de la Société de recherche auprès de leurs publics respectifs; formuler des recommandations et des stratégies précises pour améliorer leur image de façon continue.
- Superviser les communications, les programmes, les activités, les publications, les ressources numériques (Intranet et site Web), les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et la chaîne YouTube de l'ICUO pour veiller à ce que le but, le contenu, la méthode et le support choisis contribuent de façon proactive et favorable à l'image de l'ICUO, de son conseil d'administration et de sa Société de recherche dans l'objectif de mieux faire connaître et comprendre la mission globale, les plans stratégiques et les objectifs de l'ICUO.

Gestion opérationnelle

- Assurer la direction et la gestion efficace des ressources humaines et financières des Communications, des Services en français et du programme de bénévolat afin de réduire au maximum la perturbation des services offerts aux parties prenantes internes et externes.

Autres tâches (selon les besoins)

- Participer à la garde administrative pour la gestion des urgences.
- Présider des comités de communication régionaux selon les besoins.
- Sous la supervision du PDG, effectuer d'autres tâches au besoin.
- Avoir la capacité et la volonté de travailler selon un horaire flexible.

Formation et expérience

- Baccalauréat d'une université reconnue en relations publiques, journalisme ou communication, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Au moins dix (10) ans d'expérience à fournir des conseils d'expert dans le domaine des communications institutionnelles, des affaires publiques, de la gestion de l'information et de la gestion de problèmes auprès de parties prenantes de haut niveau dans les secteurs public et privé.

- Personne expérimentée dotée de solides aptitudes aux relations interpersonnelles et possédant un talent éprouvé pour la négociation, la résolution de problèmes et l'établissement de priorités.
- Solide expérience en gestion de problèmes, de crises et de situations délicates et complexes.
- Vaste expérience en élaboration et mise en œuvre de plans de communication et de marketing stratégiques, ce qui comprend la capacité de cultiver, de promouvoir et de renforcer ces plans de façon efficace auprès des médias traditionnels et dans les réseaux sociaux.
- Vaste expérience en direction et gestion d'équipe.
- Capacité éprouvée à bâtir des partenariats ou des relations de travail ou de collaboration avec un vaste éventail de parties prenantes internes et externes.
- Expérience en gestion des ressources humaines et capacité de résoudre des conflits.
- Excellentes aptitudes à la communication à l'oral et à l'écrit dans les deux langues officielles.

Connaissances

- Connaissance des méthodes, pratiques exemplaires, techniques et supports associés aux relations publiques à l'interne et à l'externe.
- Connaissance de la gestion de problèmes et de la réputation.
- Connaissance de la gestion du changement et des crises.
- Connaissance des médias traditionnels et des médias sociaux.
- Connaissance des systèmes de gestion du contenu Web.
- Connaissance des questions auxquelles font face les systèmes de santé et la recherche au Canada (souhaitable).